

## FAQ Moodle

Die Plattform Moodle wird den hessischen Schulen über den hessischen Bildungsserver zur Verfügung gestellt. Die Verantwortlichen der Edith-Stein-Schule haben keinen Einfluss auf die Software, Features oder Funktionstüchtigkeit. Auch die Verantwortlichen am hessischen Bildungsserver sind kontinuierlich tätig, die Plattform Moodle, in Bezug auf Hard- und Software weiter zu optimieren und zu verbessern.

Bei einem zur Verfügung gestellten System kommt es immer vor, dass man auch „Unsinnigkeiten“ in Kauf nehmen muss. Wir sind froh, dass wir Moodle als einheitliche Plattform nutzen konnten und weiterhin nutzen können.

An dieser Stelle wollen wir den Schülerinnen und Schülern sowie den Eltern schnelle Hilfe auf die häufigsten Fragen zur Verfügung stellen:

- Ich habe mein Passwort vergessen.
- Ich kann mich nicht mehr in Moodle einloggen. Nach Eingabe von Login und Passwort sowohl auf Moodle als auch ins Schulportal erscheint „bitte warten“ und endet nicht.
- Nach dem Einloggen in Moodle erscheint ein anderer Bildschirm. Meine Kurse sind nicht sichtbar. Statt des vertrauten orange-roten Layouts ist dieses nun eher blau.
- Nach dem Einloggen in Moodle erscheint eine Fehlermeldung „Bei der SAML-Authentifizierung ist ein Fehler aufgetreten“.
- Wie bekomme ich eine Nachricht, wenn eine Lehrkraft neue Aufgaben oder Inhalte in Moodle eingestellt hat?

**Frage:** Ich habe mein Passwort vergessen. Mein Passwort funktioniert nicht mehr; bei der Eingabe erscheint die Nachricht „Login gescheitert“.

**Lösung 1:** Eine kurze Email an [moodle\(at\)ess-darmstadt.de](mailto:moodle(at)ess-darmstadt.de) mit Name und Klasse schreiben und ein neues Passwort einfordern.

**Zusätzliche Maßnahme:** Auf der Seite des Schulportals <https://schulportal.hessen.de/> einloggen, auf den Pfeil ▼ neben den Namen klicken unter **@ Email und Benachrichtigungen** eine gültige Email-Adresse eingeben.

Nun ist die Funktion „Passwort vergessen“ aktiv.

**Frage:** Ich kann mich nicht mehr in Moodle einloggen. Nach Eingabe von Login und Passwort sowohl auf Moodle als auch ins Schulportal erscheint „bitte warten“ und endet nicht.

Sollte das Problem auch zu einem späteren Zeitpunkt auftreten, dann liegt das Problem an der Kombination von Endgerät, dem benutzten Browser und der Programmierung des Logins.

**Lösung 1:** Einen anderen Browser wählen. Bewährt haben sich Google Chrome und Firefox. Finger weg von Internet Explorer und Microsoft Edge!

**Lösung 2:** Von einem anderen Gerät einloggen.

**Lösung 3:** Email an [moodle\(at\)ess-darmstadt.de](mailto:moodle(at)ess-darmstadt.de) mit Problemschilderung und eventuellen Screenshots schicken. Name und Klasse nicht vergessen.

**Frage:** Nach dem Einloggen in Moodle erscheint ein anderer Bildschirm. Meine Kurse sind nicht sichtbar. Statt des vertrauten orange-roten Layouts ist dieses nun eher blau.

**Lösung:** Statt der Moodle-Seite wurde auf die Seite des Schulportals weitergeleitet. Einfach oben in die Adresszeile die Moodle-Adresse [mo5129.schule.hessen.de](https://mo5129.schule.hessen.de) (nochmal) eingeben.

**Frage:** Nach dem Einloggen in Moodle erscheint eine Fehlermeldung „Bei der SAML-Authentifizierung ist ein Fehler aufgetreten.“

**Lösung:** Einfach oben in die Adresszeile die Moodle-Adresse [mo5129.schule.hessen.de](https://mo5129.schule.hessen.de) (nochmal) eingeben oder den Browser wechseln (s. o.).

**Frage:** Wie bekomme ich eine Nachricht, wenn eine Lehrkraft neue Aufgaben oder Inhalte in Moodle eingestellt hat?

Diese Funktion steht in Moodle leider nicht zur Verfügung.

Es wird an einem Konzept zur Vereinheitlichung von Strukturen in Moodle gearbeitet. Bis dahin die Lehrkraft bitten, über Moodle-Mitteilungen die Nachricht über eine eingestellte Aufgabe an alle Betroffenen zu versenden, sowie den Abgabetermin im Kurskalender einzutragen.

Will man außerdem die Moodle-Mitteilungen nicht nur in Moodle lesen, so ist es zwingend erforderlich eine Email zu hinterlegen.

**Tipp:** Wie unter Passwort vergessen beschrieben, eine gültige Email-Adresse hinterlegen. Standardmäßig ist die Benachrichtigung per Email bei einer Mitteilung aktiviert.

Im Profil bei Moodle können unter Einstellungen ▸ Nutzerkonto ▸ Systemeinstellungen die Benachrichtigungen eingestellt werden. (Dabei alles auf *AN* stellen!)